

Amaç :Bu talimat numune alımı, numunelerin kabulü, kabulü yapıldıktan sonra kayıtlara işlenmesi ve muhafaza aşamalarını anlatmayı amaçlamaktadır.

Kapsam :Bu talimat; analiz amaçlı olarak gönderilen numunelerin kabulü, sisteme girilmesi, laboratuara iletilmesi ve laboratuvarın analiz bilgilerine ulaşması işlemlerini kapsar.

Doğru ve güvenilir analiz yapabilmek, analiz sonucunu olumsuz etkileyebilecek koşulları engellemek amacıyla aşağıda belirtilen numune kabul kriterlerini taşıyan numuneler kabul edilir.

Numune, mesai saatleri içinde Numune Kabul personeli tarafından teslim alınır. Mesai haricinde gelen numuneler için, eğer laboratuvarında personelden birisinin bulunması durumunda, Laboratuvar Müdürü ve Numune Kabul personeli bilgilendirilir. Numunenin durumuna göre verilecek talimatla numune uygun ortamda saklanır. Numunenin durumuna göre gerekirse Numune Kabul personeli işyerine gelerek gereğini yapar. Laboratuvara analiz talebi ile gelen numunelerin ilk kontrolleri Numune Kabul personeli tarafından yapılır. Numuneler, kargo veya şahıslar tarafından ilgiliye teslim edilir. Laboratuvara analiz talebi ile gelen numunelerde ilk önce numunelerin sıcaklığı ve numunelerin bulunduğu ambalaj materyallerinin kontrolü yapılır.

NUMUNE KABUL KRİTERLERİ

- Numunelerin etiket bilgileri olmalı (firma ile ilgili isim, açık adres, telefon, fax, ilgili kişinin adı-soyadı ve numune ile ilgili numunenin ismi, alındığı yer, parti numarası, seri numarası varsa müşterinin numuneye verdiği kod vb.)
- Analiz talep/başvuru/bildirim formu/teklif/sözleşme müşteri tarafından onaylı olmalı
- Analiz talebi ile gelen numunenin ambalajı kontrol edilmeli, ambalaj analiz sonucunu olumsuz etkileyecek özellikte olmamalıdır.
- Ambalaj sağlam olmalı, akma, sızma olmamalı,
- Kutular (plastik, karton, strafor, vb.): Tümüyle kapalı olmalı, delik bulunmamalı.
- Torbalar (şeffaf plastik torba, bez torba): Ağızları muntazam şekilde kapatılmalı, yırtık ve delik olmamalı.
- Cam kavanoz: çatlak ve kırık olmamalı, kapağı tam kapalı olmalı.
- Yapılması istenilen analizlerin açıkça ifade edilip edilmediğinin ve laboratuvarında yapılabilirliğinin kontrolü yapılmalı, birime ait analiz başvuru/talep formu ile imzalı şekilde gönderilen numunelerde istenmiş olan analizler ilgili birimlerin analiz listesinde yer almalı, Analizlerin yapılabilirliği hakkında tereddüt olduğunda ilgili birimlerin sorumlularının görüşleri alınmalıdır. Eğer tereddüt giderilememişse konu Laboratuvar Müdürü'ne bildirilmelidir.
- Numunenin analiz için gelen numune miktarının istenilen analizlere yetip yetmediğinin kontrolü yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

- Analiz talebi ile gelen tüm numunelere ait evrakların okunaklı yazılmış, anlaşılır olmasına, numuneyi tam olarak tanımlamasına (üretici firması, üretim yeri, tarla ise parsel no vs.) dikkat edilmelidir.
- Soğuk zincirle taşınması gereken numunelerde taşıma koşulunu sağlamalı (kuru buz, buz kaseti, buzluk vb.).

Numune, Numune Kabul personeli tarafından kabul edildikten sonra analiz ücretinin alınıp alınmayacağına karar verilir. Talep edilen analizlerin ücretleri her yıl belirlenen analiz ücretine göre hesaplanır.

Yukarıdaki bilgilerin yanı sıra gelen numunelerin nasıl ulaşması gerektiği, miktarları ve sterilite durumları, EK-1 Numune Kabul Kriterleri Listesi'nde verilmiştir. Bu tablo göz önüne alınarak kabul kriterleri oluşturulur. Tabloda yer almayan bir numune geldiği zaman saklama koşulu ilgili Birim Sorumlusu tarafından belirlenir. Bu koşulların sağlanmaması durumunda müşteriye bilgi verilir. Müşterinin onay vermesi halinde numune şartlı kabul edilir.

NUMUNENİN ŞARTLI KABULÜ

Şartlı kabul; laboratuara gelen numunenin kabul kriterlerine uymadığı durumda müşteriye hangi kriterin uygunsuz olduğu bilgisinin verilmesi, müşterinin uygunsuzluk kriterini bilerek numunenin kabul edilmesini onaylaması durumudur.

Numune Kabul ve Raporlama Birim Sorumlusu, (Müşteri Temsilcisi ile görüşerek veya kendisi müşteri ile görüşerek), müşteriye analiz sonucunu etkileyebilecek olumsuzluklarla (numune miktarının az olması, ambalaj bütünlüğü bozulması vb.) ilgili bilgi verilir. Bu durumdan doğabilecek sakıncalar Müşteri Temsilcisi veya Numune Kabul ve Raporlama Birim Sorumlusu tarafından müşteriye anlatılır. Müşterinin yazılı ya da sözlü onayından sonra, ilgili birime ait analiz başvuru/talep formuna numune alımının/kabulünün şartlı kabul edildiği ve nedeni yazılarak numune kayıt işlemlerine geçilir. Şartlı kabul olarak kabul edilen numunelerde teklif/sözleşmenin/talep/başvurunun onaylanması ile müşterinin her türlü sorumluluğu üstlendiği (analiz sonuçlarının etkilenebileceği vb.) kabul edilir. Şartlı kabul durumu, ilgili birime ait analiz başvuru/talep/teklif/sözleşme veya analiz bildirim formunun notlar kısmına da yazılarak laboratuara ve ilgili birim sorumlusuna bildirilir. Analiz raporuna; numune sebebi ile hangi sonuçların analizden etkilenebileceği ve sonuçlardaki sapmadan laboratuvarımızın sorumlu olmadığına dair beyan (feragat beyanı) eklenir.

NUMUNE BEKLETME VE RED

Numune, kabul kriterlerinden dolayı analize alınamıyor ve eksikliklerin giderilmesi için (numune bilgileri, istenen analiz, şartlı kabul durumunda müşteri ile görüşme, sözleşmenin imzalanması vb.) bir süre laboratuarda bekletilmesi gerekiyorsa bekleme süresince numunenin geliş tarihi, numuneyi alan kişi, bekleme nedeni ve saklama koşulu yazılır, PR13-FR070 Numune Bekleme/Red Kayıt Formuna kaydedilir. Formdan alınan numara (No) bekleme olduğunu belirtmek üzere "B" ve 1 den başlayarak devam eden sayı şeklinde etikete yazılarak (Örn: B1) numunenin üzerine yapıştırılır, uygun koşullarda muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Rev. No	Rev. Tarihi	Sayfa No
PR13-TL044	09.07.2021	00	-	3 / 9

Müşteri ile herhangi bir şekilde sözleşme yapılmayan ve/veya teklifi olmayan (analiz başvuru/talep formu olmayan) numunelerin laboratuvarında bekleme süresi numunenin geldiği tarihten itibaren toprak, bitki ve sulama suyu birimi, pestisit kalıntı ve nitrit-nitrat kalıntı birimi için maksimum 7 gündür. Bu süre içerisinde numune, etiketi ile uygun saklama koşulunda bekletilir. Bekleme süresinde yukarıdaki numune kabul kriterlerini sağlayan numune kabul edilir. PR13-FR070 Numune Bekleme/Red Kayıt Formunda Bekleme Sonrası İşlem'e Kabul yazılır. Numuneye verilecek olan Rapor/Laboratuvar numarası "Kabul ise Rapor/Laboratuvar No" bölümüne yazılır. Numunenin üzerinden bekleme sırasında verilen numara etiketi çıkartılır ve numunenin kabulüne ilişkin numara verilip etiket yapıştırılarak kabul işlemi başlatılır.

Aksi taktirde bu süre zarfında numune kabul kriterlerini sağlamayan, müşteriden herhangi bir bilgi gelmediği zaman, şartlı kabulü onaylamadığı durumlarda yada müşteri numunenin analiz iptalini istemesi durumunda red işlemi uygulanır, PR13-FR070 Numune Bekleme/Red Kayıt Formunda Bekleme Sonrası İşlem'e Red yazılır. "Red ise Red No" bölümüne Red numarası verilerek Red tarihi ile birlikte kaydedilir. Müşteriye numunenin red edildiği bilgisi verilir. Eğer müşteri numunesinin iadesini isterse numunenin üzerinden etiketi çıkartılır PR13-FR071 Numune İade Formuna kaydedilerek numune müşteriye ulaştırılır. PR13-FR070 Numune Bekleme/Red Kayıt Formu bilgisayarda tutulur gerektiğinde "KONTROLSÜZ KOPYA" olarak çıktısı alınabilir.

NUMUNE KABUL VE İŞLEME

Genel

Numune Kabul, gelen numunelere ilişkin bilgilerin yazılı olarak kayıtlı tutulduğu birimdir. Numuneler, genel numune kayıt defterlerine kayıt edilerek laboratuvar/rapor/sıra numarası verilir. Her bir numune kabul edildiğinde laboratuvar/rapor/sıra numarası alır. Numunenin takibi ve izlenebilirliği artık bu numara üzerinden yapılır.

Laboratuvar/rapor/sıra numarası X-XX-0001'den başlayarak, XXX = Laboratuvar Birimi Tanım Numarası ve o yıla ait son iki rakam (2021 için K-21-0001), birbirini artarak takip eden sayılardır. Toprak için "T", Bitki için "B", Sulama Suyu için "S", Pestisit/Nitrit-Nitrat Kalıntı için "K", harfleri kısaltma olarak kullanılmaktadır. Rapor numaraları her yıl sonunda sıfırlanarak, yukarıda anlatıldığı kodlama sistemi ile 1 den başlayarak devam eder. Bakanlık izinli numuneler İhracat, Resmi İstek ve Özel İstek olmak üzere 3 gruba ayrılır. İhracat numuneleri İlgili Bakanlık/Resmi Kurum tarafından bize direkt olarak veya kargo ile gönderilen ve müşterisinin İlgili Bakanlık/Resmi Kurum olduğu numune grubudur. Bu numuneler laboratuvara Bakanlık/Resmi Kurum yetkilendirdiği kişi tarafından getirilir veya kargo ile gönderilir yada İlgili Bakanlık /Resmi Kurum isteği doğrultusunda belirlenen yerden numune alım personeli tarafından teslim alınır.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Özel istek; Bakanlık/Resmi Kurum/İhracat numune gönderimi dışında, kendi isteği doğrultusunda analiz yaptırmak isteyen müşteri grubunu kapsar. Özel İstek numuneleri, laboratuvara müşteri tarafından getirelerek elden teslim alınır veya müşteri tarafından kargo ile gönderilir.

Numunelerin Analiz İstek/Talep/Bildirim Formlarına İşlenmesi ve Laboratuarlara Sevki:

İhracat numunelerinde kullanılacak analiz metotları, kullanılacak ekipmanlar ve sorumlu personel hakkında önceden bilgi verildiği için, Resmi Kurumlardan (İlgili Bakanlık vb.) gelecek analiz taleplerinin fiyat ve koşulları bellidir, bu koşullara bağlı olarak müşterilere teklif ve/veya ilgili birime ait analiz başvuru formu imzalatmaya ve onaylatmaya gerek yoktur.

- Bu teklifteki analiz bilgileri ve resmi kurumlar tarafından numune ile birlikte gönderilen evraklardaki bilgiler ilgili birime ait numune kabul/kayıt defterlerine girilir.
- Özel istek numunelerinde ise Fiyat Teklifi/Sözleşmesi veya imzalı İlgili birime ait analiz talep/başvuru formu var ise numuneye ait bilgiler ile teklifteki istenen analizler ilgili birime ait numune kabul/kayıt defterlerine girilir. Analiz talep/başvuru/numune alım formu olmayan numunelerde ise PR09 Müşteri İlişkileri ve Teklif Verme Prosedürü' ne göre, birime ait analiz talep/bildirim/başvuru formunda yer alan gerekli bilgiler (fatura bilgileri, firmanın unvanı, numuneye ait bilgilerin) ve istenilen analizler doldurularak teslim eden kişinin adı, soyadı ve imzası alınır. Müşteri tarafından onaylanmış olan formdaki bilgiler Numune Kabul ve Raporlama Birimi tarafından ilgili birime ait numune kabul/kayıt defterlerine girilerek, analiz talep/bildirim/başvuru formunun ilgili kısmı ilgili birime teslim edilir. Bir aksaklık olması durumunda (yanlış numune, yanlış kodlama, miktar azlığı, numune ambalajının yırtılması, delinmesi, yanlış analiz, vb.) Numune Kabul ve Raporlama personeline bildirilir.
- Numunenin sıcaklığının ve saklama koşulunun belirlenmesinde; numunelerin termometre ile sıcaklığı ölçülür ve genel numune kayıt defterine "sıcaklık" bölümüne kaydedilir. Kaydedildikten sonra numune cinsine ve/veya etiket numarasına göre saklanabileceği ortamda muhafaza edilir.
- Gönderilen toprak ve bitki numunelerinde gübreleme tavsiyesi istenildiği takdirde ise toprak numuneleri için, PR17-FR104 Toprak Analiz Sonuçları Değerlendirme ve Gübreleme Programı Kayıt Formu; bitki numuneleri için ise PR17-FR107 Bitki Analiz Sonuçları Değerlendirme ve Gübreleme Programı Kayıt Formu üzerinde yer alan bilgiler, Numune Kabul ve Raporlama Birim Sorumlusu tarafından doldurularak Analiz Talep ve Bildirim Formu ile birlikte ilgili birime teslim edilir.
- Laboratuara sevk edilecek numune üzerine Rapor /Laboratuvar numarası yazılı etiket yapıştırılır.
- Tüm laboratuvar birimleri, numunelerde yapılacak analizleri Numune Kabul ve Raporlama Biriminden almış oldukları ilgili analiz talep/bildirim/başvuru formlarından takip ederler. Numuneler bekletilmeden, Numune Kabul ve Raporlama Birimi tarafından ilgili analiz talep/bildirim/başvuru formu doldurularak, imza karşılığı, ilgili birime teslim edilir. Şayet numuneler çalışma saatleri dışında laboratuara ulaşmışsa ve istenen analizi yapabilecek laboratuvar personeli yoksa, Ek-1'de belirtilen koşullarda ertesi iş gününe kadar bekletilir.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Kalıntı Numunesi hazırlanırken şahit numune alımı şu şekilde gerçekleştirilir:

- Laboratuvar numuneleri, analitik numuneler ve analitik porsiyonlar derin dondurucuda veya buzdolabında saklanır. İstisnalar aşağıdadır:
- Çabuk bozulan blank numunelerin analitik porsiyonları, analizden önce maksimum 24 saat için ≤ 5 oC buzdolabında saklanabilir
- Çabuk bozulmayan numunelerin analitik porsiyonları (tahıl taneleri) karanlık kuru bir yerde oda sıcaklığında saklanabilir.
- Numuneleri saklamak için kullanılan buzdolapları ve derin dondurucular pestisit ürünlerini, teknik materyalleri, analitik standartları veya standart çözeltilerini saklamak için kullanılmamalıdır.

Eğer mümkün ise:

- Tekrar alt numuneleri (sub-sample) mekanik bir arıza durumuna karşı numunenin kaybını engellemek için iki derin dondurucuda saklanmalıdır.
- Muamele edilen ve kontrol numuneleri ayrı derin dondurucularda saklanmalıdır.
- Derin dondurucuların veya soğuk hava deposunun düzgün çalıştığı ve sıcaklıkları düzenli olarak kontrol edilir ve ilgili forma kaydedilir.
- Hazırlanmış ama kullanılmamış analitik porsiyonlar analiz tamamlanana kadar derin dondurucuda saklanmalıdır.

Gelen numunelerin numune ön hazırlık biriminde öğütüldükten sonra, numune kabul birim personeli tarafından şahit numune olarak alınır. Saklama kabındaki paçaldan ayrılan şahit numuneler, poşetlenir ve kendi mührü ile kapatılıp -18 oC' de saklanır.

MÜŞTERİ ÖZEL İSTEKLERİ

- Analize gönderilen numune için, müşteri özel koşullar (numune hazırlama, analiz öncesi numuneyi belirli koşullarda (süre) bekletme, acil analiz vb.) uygulanmasını istemiş ise, bu koşullar analiz talep/bildirim/başvuru formlarına yazılarak kayıt altına alınır. İlgili birime bu istekler analiz bildirim/talep formları ilgili notlar kısmına yazılarak iletilir.

Numune Kabul İşlemleri Kontrolü

Numune kabul işlemleri tamamlandıktan sonra, kayıtlar numune kabul ve raporlama birimi tarafından aşağıdaki aşamalara göre kontrol edilir;

- Özel istek numunelerinde, numune üzerinde yer alan etikette bulunan müşteri bilgileri ilgili birime ait analiz talep/bildirim/başvuru formu ile karşılaştırılır. İlgili birime ait Numune Kayıt Defterindeki bilgilerin doğruluğu gözden geçirilir.
- Genel Numune Kayıt Defterinde yer alan bazı bilgiler raporda yer almayabilir.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Numune Yönetim Sistemi (NYS):

Laboratuvara gelen numunelerin laboratuvara kabulünden raporlanmasına kadar geçen süreçte, müşteri gizliliğini sağlamak , numunelere uygulanan işlem safhalarını takip etmek ve analiz sonuçlarının laboratuvar birimleri arasında iletilmesi için Numune Kabul ve Raporlama Birimi, Kalıntı Birimi tarafından kullanılan bilgisayar yazılımıdır .

Sisteme tanımlanmış olan kullanıcı adı ve şifre her bir birim /laboratuvar oturumu için farklıdır. Sistem üzerinde kullanıcılara ait yetkiler her bir oturum için ayrı olarak tanımlanmıştır. Örneğin ; Numune Kabul ve Raporlama Birimi oturumunda analiz sonuçlarının girildiği analiz kayıt formu pasiftir., müdahale edilemez , laboratuvar oturumlarında ise bu form aktiftir. Numune Kabul ve Raporlama Birimi oturumunda numune, istenilen analizler , firma , rapor aktiftir. Laboratuvar bölümlerinde ise bu bölümler pasiftir. Yetkisiz kişiler tarafından laboratuvar dışımda kullanılması ya da bağlantı kurulması mümkün değildir. Laboratuvar müdürü oturumunda; analizler , raporlar, firma bilgileri aktiftir.

Numune Yönetim Sistemi ; numune kabul ve raporlama birimi tarafından giriş yapıldığında laboratuvara gelen bir numune kayıt edilirken kod verilir ve bu kod sıralı şekilde ilerler. Kayıt sırasında daha önce tanımlanmış olan veya yeni tanımlanan müşteri adı , adresi yazılır, numune kısmına numunenin cinsi yazılır alındığı yer kısmına numunenin nereden alındığı bilgisi varsa yazılır, analizler kısmına belirlenen analiz seçilerek kaydedilir, son olarak numunenin laboratuvara geldiği tarih ve saat bilgisi de doldurulduktan sonra onaylanır. Onaylama işlemi , numune bilgilerinin laboratuvar oturumunda analiz ve numunenin cinsi olarak görüntülenmesi işlemidir. Laboratuvara gönderilen numune sonucu ilgili laboratuvarca girilmeden önce Numune Kabul ve Raporlama Biriminden analiz ekleme çıkarma, numune cinsi gibi düzenlemeler yapılabilir.

Laboratuvar analiz sonuçlarını ilgili numune raporuna işledikten sonra numune kabul ve raporlama oturumunda sonuçlandı olarak görünmektedir ve herhangi bir değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması gereken durumlarda ise Laboratuvar Müdürü kendi oturumundan oluşturulan raporu reddederek numune kabul ve raporlama bölümünün gerekli değişikliği yapması için onay verir. Gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra ilgili laboratuvara numune kabul ve raporlama tarafından tekrar gönderilir. İlgili laboratuvar sonucu girildikten sonra numune kabul ve raporlama birimi sonucu girilmiş olan numunenin raporuyla analiz detay/veri kayıt vb. formundaki analiz sonuçlarını karşılaştırarak kontrol ettiği raporu ilgili birimlere elektronik imzaya sunar. Sistem gereği raporlar Numune yönetim sisteminde arşivlenebilecek ve mevcut raporların ilgili müşteriler tarafından kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifreler doğrultusunda raporları değiştirmeden görüntüleyebileceklerdir.

NYS ile her bölüm çalışanına kişiye özel kullanıcı hesabı ve yetki belirlenebileceği için program üzerinde yapılan işlemlerin kimler tarafından yapılabildiği kontrol edilebilmektedir.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Yetki	Numune Kabul	Numune Onay	Raporlama	Analizler	Sonuç Giriş	Laboratuvar İşlemleri	Kullanıcı İşlemleri	Müşteri İşlemleri
Numune Kabul	✓	✓	✓	×	×	×	×	✓
Laboratuvar Müdürü	✓	✓	✓	✓	×	✓	×	✓
İlgili Birim Sorumlusu	×	×	×	✓	✓	×	✓	×

NYS programı ile laboratuvarların ihtiyacı olan gizlilik ve gerekli standartlara uygunluk göz önüne alınarak yukarıdaki tablodaki gibi yetkiler belirlenmiştir.

NYS programında verilerin korunması ve yedeklenmesi işlemi haftalık 2 tekrarlı olarak sunucu tarafından yapılmaktadır.

Bu talimatın uygulanması sonucu ortaya çıkan dokümanlar PR01 Dokümanların Hazırlanması, Yayınlanması ve Kontrolü Prosedürü'ne göre muhafaza edilir. Numune Kabul ve Raporlama programının geçerli kılma işlemi ise aylık periyotlarda PR02-FR123 Yazılımın Geçerli Kılınması Formu ile yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

Laboratuvar Bölümü	Kapsam	Analiz Sıra No	Analizler	Miktar	Sıcaklık	Sterilite /Durum
Toprak, Bitki ve Sulama Suyu	Toprak	1	Kimyasal Analizleri	En az 1 kg	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil
	Bitki	2	Kimyasal Analizleri	20-80 yaprak veya 500 gr	Oda Sıcaklığı	Ağacın/bitkinin yaşını temsil edecek miktarda
	Sulama Suyu	3	Kimyasal Analizleri	En az 1000 ml	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil
Pestisit Kalıntı	Yaş Meyve, Sebze	5	Pestisit Analizi (Rusya Analizi 107 etken madde)	En az 2 kg	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil
	Yaş Meyve, Sebze	6	Pestisit Analizi (Özel İstek Analizi 220 etken madde)	En az 1 kg	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil
Nitrat Kalıntı	Yaş Meyve, Sebze	7	Nitrat Analizi (İhracat ise)	En az 1 kg	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil
	Yaş Meyve, Sebze	8	Nitrat Analizi (Özel istek)	En az 500 g	Oda Sıcaklığı	Gerekli Değil

Ek-1 Numune Kabul Kriterleri Listesi

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Birim Sorumlusu

KONTROL&ONAY
Laboratuvar Müdürü

Burcu KESMEZ

Seda SARICA

